

Polska – Usługi wywozu odpadów – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW NA TERENIE MIASTA RADZYŃ PODLASKI.**OJ S 7/2025 10/01/2025****Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi****1. Nabywca**

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: MIASTO RADZYŃ PODLASKI

E-mail: szczygielb@radzyn-podl.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW NA TERENIE MIASTA RADZYŃ PODLASKI.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w szczególności polegających na, zgodnie z poniższym: 1) odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Radzyń Podlaski, zorganizowaniu, wyposażeniu i prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny, w tym programu informatycznego do obsługi PSZOK-u, prowadzeniu Punktu Wymiany Rzeczy Używanych oraz zorganizowaniu i prowadzeniu na terenie miasta Biura Obsługi Klienta przystosowanego do obsługi osób niepełnosprawnych, 2) odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów z nieruchomości będących w zarządzie Miasta Radzyń Podlaski. Zamówienie składa się z części: 1) Część 1: „ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW NA TERENIE MIASTA RADZYŃ PODLASKI – odbieranie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Radzyń Podlaski.”; 2) Część 2: „ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW NA TERENIE MIASTA RADZYŃ PODLASKI – odbieranie i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości będących w zarządzie Miasta Radzyń Podlaski.”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zawarto odpowiednio w załącznikach nr 1a i 1b do SWZ.

Identyfikator procedury: 17938ddf-ebec-49f9-a0dc-fc20daeb4084

Wewnętrzny identyfikator: WRG.271.7.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90512000 Usługi transportu odpadów, 90513100

Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90533000

Usługi gospodarki odpadami, 90511200

Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: MIASTO RADZYŃ PODLASKI

Kod pocztowy: 21-300

Podpodział krajowy (NUTS): Bialski (PL811)

Kraj: Polska

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 180 950,39 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: I. INFORMACJA O JEDZ I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH

DOWODOWYCH: 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia

stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert: a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(JEDZ), oraz dodatkowo b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia o których mowa w § 11 ust. 2 SWZ (oświadczenie wg załącznika 2c). 2. Zamawiający wezwie wykonawcę,

którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych

środków dowodowych: 1) w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu w zakresie Części 1 zamówienia: zgodnie z par. 12 ust. 8 pkt 1 lit. a,b,c, d,e i f SWZ; 2) w zakresie Części

2: zgodnie z par. 12 ust. 8 pkt 2 lit a, b i c SWZ; 3) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: zgodnie z par. 12 ust. 8 pkt 3 lit. a,b i c SWZ. II.

PODMIOTY ZAGRANICZNE: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) informacji z Krajowego rejestru Karnego, o

której mowa w par. 12 ust. 6 pkt 3 lit. a SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny

dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w par. 12 ust.

8 pkt 3 lit. a, 2) dokument, o którym mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego wystawieniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w par. 12 ust. 20 SWZ, lub gdy dokumenty te nie

odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą,

lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod

przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis par. 12 ust. 20 pkt 2 SWZ stosuje się. III. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ

WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: 1. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – dotyczy także wykonawców będących współnikami

spółki cywilnej i składających ofertę jako spółka cywilna: 1) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 2) każdy z wykonawców powinien dołączyć do oferty: a) oświadczenie „JEDZ”, zawierające

informacje stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje

spełnianie warunków udziału w postępowaniu w postępowaniu, b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 8 do SWZ, c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 12 ust. 8 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa: - w § 12 ust. 8 pkt 1 SWZ składa odpowiednio wykonawca /wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnianie warunku, w odniesieniu do części 1 zamówienia, - w § 12 ust. 8 pkt 2 SWZ składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który /którzy wykazuje/-ą spełnianie warunku, w odniesieniu do części 2 zamówienia, - w § 12 ust. 8 pkt 3 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz 5k rozporządzenia RADY (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienia składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie ww. podstaw, według wzoru - załącznika nr 2c do SWZ. 3. Pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. 4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Część 1: ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW NA TERENIE MIASTA RADZYŃ PODLASKI – odbieranie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Radzyń Podlaski.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w szczególności polegających na, zgodnie z poniższym: 1) odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Radzyń Podlaski, 2) zorganizowaniu, wyposażeniu i prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w tym Punktu Wymiany Rzeczy Używanych oraz zorganizowaniu i prowadzeniu na terenie miasta Biura Obsługi Klienta przystosowanego do obsługi osób niepełnosprawnych, 3) transport odebranych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów i instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: Część 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90512000 Usługi transportu odpadów, 90513100

Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90511200

Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Miasto Radzyń Podlaski

Kod pocztowy: 21-300

Podpodział krajowy (NUTS): Bialski (PL811)

Kraj: Polska

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 951 616,67 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje o poprzednich ogłoszeniach:

Identyfikator poprzedniego ogłoszenia: 657412-2024

Informacje dodatkowe: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ: 1.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>. 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Barbara Szczygieł, tel. 83 351 24 66, e-mail: szczygielb@radzyn-podl.pl. 4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) został wskazany w § 1 niniejszego SWZ.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). 5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-17938ddf-ebec-49f9-a0dc-fc20daeb4084 6. Wykonawca

zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub

dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452). 8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Prezesa Rady Ministrów, o którym mowa w ust. 8, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (Zamawiający dopuszcza także format RAR) i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego

zastosowania. 9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawy lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@radzyn-podl.pl oraz za pośrednictwem ESP ePUAP: /egckr71116/skrytka - nie dotyczy składania oferty w postępowaniu. 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia, a mianowicie: 1) w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest: a) komputer PC: - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD, - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo b) tablet/telefon: - parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2 GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, - przeglądarka Chrome 61 lub nowsza, 2) dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies; 3) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: a) specyfikacja połączenia – formularze udostępniane są za pomocą protokołu TLS 1.2, b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Składanie ofert: 13. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-

Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. 14. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – Załącznik nr 10 - odpowiednio w zakresie części w której składana jest oferta) do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). UWAGA: W związku z tym, że Zamawiający udostępnia wykonawcom własny formularz ofertowy tj. nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-Zamówienia, podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o treści „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (w tym miejscu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” – w takim przypadku należy wybrać opcję: „Tak, chcę kontynuować.”. 15. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. 16. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. 17. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Pozostałe informacje w zakresie środków komunikacji elektronicznej i wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarto w paragrafie 16 SWZ.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie 1. kryterium oceny ofert: cena (C) - 100%. 2. Punkty w ramach kryterium Cena (C) będą liczone następująco: $C = (\text{najniższa wartość ceny w badanych ofertach} / \text{wartość ceny w ofercie badanej}) \times MP \times \text{waga kryterium}$, gdzie: C - ilość punktów za cenę w badanej ofercie MP - max. ilość punktów: 100 Waga Kryterium – 1 3. Wyliczona wartość punktów w zakresie kryterium cena (C) będzie zaokrąglana do trzech miejsc po przecinku. 4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie szacunkową cenę ofertową, wykazaną w ofercie. 5. Za najkorzystniejszą wśród ocenianych ofert zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 100

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Informacje o terminach odwołania: Terminy wnoszenia odwołań: 1) odwołanie wnosi się w terminie; a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; 4) jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: MIASTO RADZYŃ PODLASKI

Organizacja realizująca płatność: MIASTO RADZYŃ PODLASKI

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Część 2: ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW NA TERENIE MIASTA RADZYŃ PODLASKI – odbieranie i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości będących w zarządzie Miasta Radzyń Podlaski.”.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1) odbieranie odpadów z koszy ulicznych; 2) odbieranie odpadów z targowiska miejskiego; 3) odbieranie odpadów z Zespołu Pałacowo – Parkowego; 4) odbieranie odpadów z Urzędu Miasta Radzyń Podlaski; 5) odbieranie odpadów z budynku miejskiego przy ul. Armii Krajowej 2; 6) odbieranie odpadów z bazy Urzędu Miasta przy ul. Parkowej 3; 7) odbieranie odpadów z oczyszczania miasta; 8) odbieranie odpadów z dzikich wysypisk śmieci; 9) transport i zagospodarowanie odpadów w Instalacji Komunalnej lub zakładu utylizacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1b SWZ. Wewnętrzny identyfikator: Część 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90512000 Usługi transportu odpadów, 90533000 Usługi gospodarki odpadami

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Miasto Radzyń Podlaski

Kod pocztowy: 21-300

Podpodział krajowy (NUTS): Bialski (PL811)

Kraj: Polska

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje o poprzednich ogłoszeniach:

Identyfikator poprzedniego ogłoszenia: 657412-2024

Informacje dodatkowe: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ: 1.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Barbara Szczygieł, tel. 83 351 24 66, e-mail: szczygielb@radzyn-podl.pl.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) został wskazany w § 1 niniejszego SWZ.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-17938ddf-ebec-49f9-a0dc-fc20daeb4084

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Prezesa Rady Ministrów, o którym mowa w ust. 8, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (Zamawiający dopuszcza także format RAR) i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Komunikacja w

postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawy lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@radzyn-podl.pl oraz za pośrednictwem ESP ePUAP: /egckr71116/skrytka - nie dotyczy składania oferty w postępowaniu. 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia, a mianowicie: 1) w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest: a) komputer PC: - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD, - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo b) tablet/telefon: - parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2 GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, - przeglądarka Chrome 61 lub nowsza, 2) dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies; 3) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: a) specyfikacja połączenia – formularze udostępniane są za pomocą protokołu TLS 1.2, b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Składanie ofert: 13. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. 14. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – Załącznik nr 10 - odpowiednio w zakresie części w której składana jest

oferta) do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). UWAGA: W związku z tym, że Zamawiający udostępnia wykonawcom własny formularz ofertowy tj. nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-Zamówienia, podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o treści „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (w tym miejscu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” – w takim przypadku należy wybrać opcję: „Tak, chcę kontynuować.”. 15. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. 16. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. 17. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Pozostałe informacje w zakresie środków komunikacji elektronicznej i wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarto w paragrafie 16 SWZ.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie 1. kryterium oceny ofert: cena (C) - 100%. 2. Punkty w ramach kryterium Cena (C) będą liczone następująco: $C = (\text{najniższa wartość ceny w badanych ofertach} / \text{wartość ceny w ofercie badanej}) \times MP \times \text{waga kryterium}$, gdzie: C - ilość punktów za cenę w badanej ofercie MP - max. ilość punktów: 100 Waga Kryterium – 1 3. Wyliczona wartość punktów w zakresie kryterium cena (C) będzie zaokrąglana do trzech miejsc po przecinku. 4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie szacunkową cenę ofertową brutto, wykazaną w ofercie. 5. Za najkorzystniejszą wśród ocenianych ofert zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 100

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Informacje o terminach odwołania: Terminy wnoszenia odwołań: 1) odwołanie wnosi się w terminie; a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w

sposób inny niż określony w lit. a; 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; 4) jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: MIASTO RADZYŃ PODLASKI

Organizacja realizująca płatność: MIASTO RADZYŃ PODLASKI

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 3 030 661,13 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim

Oferta:

Identyfikator oferty: Część 1

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 2 777 926,63 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Miejsce na liście zwycięzców: 1

Wartość koncesji:

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Część 1

Tytuł: ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW NA TERENIE MIASTA RADZYŃ PODLASKI – odbieranie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Radzyń Podlaski.

Data wyboru zwycięzcy: 23/12/2024

Data zawarcia umowy: 30/12/2024

6.1.4. Informacje statystyczne:

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0002

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim

Oferta:

Identyfikator oferty: Część 2

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0002

Wartość przetargu: 234 013,43 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Miejsce na liście zwycięzców: 1

Wartość koncesji:

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Część 2

Tytuł: ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW NA TERENIE MIASTA RADZYŃ PODLASKI – odbieranie i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości będących w zarządzie Miasta Radzyń Podlaski.

Data wyboru zwycięzcy: 23/12/2024

Data zawarcia umowy: 30/12/2024

6.1.4. Informacje statystyczne:

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: MIASTO RADZYŃ PODLASKI

Numer rejestracyjny: NIP: 5381851423

Numer rejestracyjny: REGON: 030237440

Adres pocztowy: ul. ul. Warszawska 32

Miejscowość: Radzyń Podlaski

Kod pocztowy: 21-300

Podpodział krajowy (NUTS): Bialski (PL811)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Barbara Szczygieł

E-mail: szczygielb@radzyn-podl.pl

Telefon: +48 83 351 24 60

Adres strony internetowej: <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy

Organizacja realizująca płatność

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Numer rejestracyjny: NIP: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 22458780

Adres strony internetowej: www.uzp.gov.pl

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim

Numer rejestracyjny: NIP: 5380002863

Adres pocztowy: ul. Lubelska 5

Miejscowość: Radzyń Podlaski

Kod pocztowy: 21-300

Podpodział krajowy (NUTS): Bialski (PL811)

Kraj: Polska

E-mail: sekretariat@pukradzyn.pl

Telefon: +48 83 5526101

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001, LOT-0002

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 62745c31-53ca-4abb-ba1c-06ca444118ad - 02

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia:

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 09/01/2025 09:48:02 (UTC+1)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 16196-2025

Numer wydania Dz.U. S: 7/2025

Data publikacji: 10/01/2025